

リネン補助業務委託

仕様書

社会福祉法人 恩賜 財団 済生会支部
福岡県済生会大牟田病院

令和6年4月

委託期間

2024 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日までの期間

1. 目的

本業務は、発注者が病院業務を行うにあたり使用する寝具等に関連する物品を受注者が業務請負により供給するとともに、回収、搬送等を行うことにより職員及び患者の清潔で快適な環境を整備し、病院業務の特性に適したリネンサプライ業務を行うことにより、病院業務の円滑な運営に資することを目的とする。

2. 業務時間

勤務時間は日常清掃業務と同様とする。

3. 業務内容

①月・火・水・木・金曜日 8:30～12:30

- ・リネン室清掃
- ・各階の掛・敷布団、毛布、包布の不潔分を回収・整理し不潔保管庫に保管
- ・各階の病室分のセットを配布
- ・消毒済み布団と清潔病着を各階リネン室に保管、不潔分回収、数量点検
- ・クリーニング（白衣、予防衣、作業服の不潔分回収、数量点検、清潔受取、選別保管）
- ・医師、看護師、事務当直室のシーツ交換

②日常作業

- ・1階の給茶機の紙コップ補充。
- ・4階～7階の入院患者数確認後、シーツ、包布、枕カバーのセット組合せ作業。

③業者A対応作業

- ・不潔白衣、看護衣（上下）、外来処置室用シーツ等の枚数確認後渡す。
- ・納品の白衣、看護衣、（上下）外来処置室用シーツ等の枚数確認後受取り。
- ・受取った白衣、看護衣（上下）外来処置室用シーツ等を1階の各科（胃腸科、内科、外科）へ配布。

④業者B及びC対応作業

- ・4階～7階の包布、シーツ等の枚数確認後渡す。
- ・納品の包布、シーツ等の枚数確認後受取り。
- ・4階～7階の不潔作業看護師用白衣の枚数確認後渡す。
- ・3階更衣室にて、業者より納品の看護師用白衣の枚数確認後受取り。
- ・「夏季対応作業」

5月20日頃、4階～7階より回収した掛布団の枚数確認後渡す。

・「冬季対応作業」

9月20日頃、店より納品の掛け布団の枚数確認後受取り、4階～7階へ配布。

4. その他

- (1) 業務の特性上、迅速な対応が必要となる場合がある為、当院と協議をした上で検討する。また、業務引継ぎにおいて落札者は、スタッフの確保や研修等仕様に定めた成果物等の履行が不十分にならぬよう努めること。
- (2) 受託者は、契約期間中、業務に支障が生じないよう十分な人員の確保（原則 1 名）を行うこと。万が一従事者が病気、事故等によりやむを得ず業務に従事できない時は受託者は業務に支障が出ないよう人員の補充等万全の措置をとらなければならない。この場合、受託者は変更の届出書を提出し、併せて変更後の作業従事者名簿を当院に提出するものとする。
- (3) 受託者は、法令、病院規程その他の院内規則を遵守しなければならない。また業務従事者の服装、接客マナー、勤務態度、風紀ならびに衛生等について、監督責任をもつとともに、ビデオ聴講等による法令研修への参加を指導すること。なお受託者が監督官庁より指導や行政処分を受け、または罰則の対象となった時は、速やかに病院に報告しなければならない。
- (4) 業務内容の具体的実施方法に関する標準作業書（マニュアル）を常備し、従業員に周知徹底すること。
- (5) 受託者は、業務を実施する従業員の名簿及び経歴書を甲に提出すること。従業員に変更があったときも同様とする。
- (6) 本仕様書に明示がないものの、本業務の実施上必要と認められるものについては、業務に隙間が生じ当院の運営に支障が出ることが無いよう、当院と協議の上、実施するものとする。
- (7) 受託者は、個人情報の保護に関し、別紙「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。